www.sejong.ac.kr

SEJONG UNIVERSITY

CREATIVITAS SERVITIUM

2027
Spring Semester

一般大学院
外国人留学生
招生简章

세종대학교
SEJONG UNIVERSITY



2027年度春季学期
一般大学院
外国人留学生
招生简章



CONTENTS

① 招生日程 5
② 招生学科及招生课程 6
③ 申请费及其他费用 8
④ 申请资格 9
⑤ 提交材料 10
⑥ 选拔方法 13
⑦ 入学选拔方法及流程 13
⑧ 申请者注意事项 14
⑨ 外国人学生奖学金申请 14
⑩ 外国人学生奖学金制度 15
⑪ 外国人学生宿舍 15
⑫ 附录1 - 文件认证指南 16
⑬ 附录2 - 签证事宜 17
⑭ 附录3 – FAQ 17

*以上招生简章内容均翻译自韩语版招生简章，在该招生简章发生意义上的争执时，将优先考虑韩语。

SEJONG UNIVERSITY

2027学年度前期一般研究生院招生
主要变更事项及材料提交方法

1 主要变更事项

新设学科

- 国防AI融合系统工程系
- AI数字内容学科

废止学科

- 海洋系统融合工程学系

学习计划书变更

调整为两个部分：“留学动机及学习计划”和“毕业后职业规划及财务计划”

2 材料提交方法 （① + ②）

01

线上材料提交 （须在申请期间内完成）

所有提交材料须先完成海牙认证（Apostille）（或领事认证）、翻译公证等手续后进行扫描，并在申请期间内通过线上提交。

※ 但，留学经费负担确认书（Form 5），学业能力确认书（Form 6），外部研究课题研究（辅助）员推荐书（Form 7）的原件，不仅需要线上提交，还须在申请期间内通过邮寄或现场提交。

02

提交原件（实物）材料 （仅限希望注册的申请者）

除Form 5~7以外的其余材料原件，须在注册（缴纳学费）期间内提交。

3 各项材料提交方式（简要说明）

※以＜提交材料＞表中的序号为准

序号	材料类别	在线上传	原件提交时间	原件提交方式
4	学业能力确认书（Form 6）	申请期间内	申请期间内	邮寄或现场提交
5	外部研究课题研究(辅助)员推荐书 (Form 7)	申请期间内	申请期间内	邮寄或现场提交
14	银行存款证明	My Page (录取结果公布后)	于《合格者告知书》规定的期间内	邮寄
14替代	留学经费负担确认书（Form 5）	申请期间内	申请期间内	邮寄或现场提交
16	申请者检查清单	无需在线上传 (仅需下载表格)	录取学生注册期间内	邮寄
1~15	**其他材料**	**申请期间内**	**录取学生注册期间内 (仅限希望注册的申请者)**	**邮寄**

※Form 5在表格中没有单独的编号,仅在替代第14项时使用; Form 6、Form 7分别为第4项、第5项所包含的材料。
※线上提交的材料与原件具有同等效力。如提交材料不完整或不符合要求，将在材料审核时酌情扣分。

① 招生日程

区 分	第1批	第2批	备 注
网上申请及材料上传	2026. 09. 07. ~ 2026. 09. 21. 截至17:00	2026. 10. 22. ~ 2026. 11. 13. 截至17:00	• 网上申请:登录世宗大学官网 (sos.sejong.ac.kr) 参考《2027年春季学期一般大学院外国留学生招生简章》公告内容 • 所有材料均须通过在线上传的方式提交。但是，以下材料的原件须在申请期间通过邮寄或现场提交：留学经费负担确认书（Form 5）、学业能力确认书（Form 6）及 外部研究课题研究（辅助）员推荐书（Form 7）。（其他材料的原件须在录取学生注册期间提交。） • 开学日期: 2027.03.02.
审查	2026. 10. 15. ~ 2026. 10. 20.	2026. 12. 04. ~ 2026. 12. 09.	• 根据各学科情况，有可能安排面试（面试不是必须项，需要面试时，学科将另行通知）
公布录取结果及打印缴费通知书	2026. 11. 09. 预计17:00	2026. 12. 23. 预计17:00	• 合格者发表确认:登录世宗大学官网 (sos.sejong.ac.kr) 登录后可以查询。 • 录取结果不另行个别通知，请申请者自行确认。 • 录取者请务必参考合格者指南并严格按照要求完成入学相关流程。
提交申请材料原件及缴纳学费	2026. 11. 09. ~ 2026. 11. 20. 截至16:00	2026. 12. 23. ~ 2027. 01. 05. 截至16:00	• 学费缴纳期间内未能全额缴纳入学金及学费时将视为放弃入学，将会在无另行通知的情况下取消入学 • 即使付款期间提交境外汇款收据,截止日期前仍未收到款项，也会按放弃入学处理 • 除留学经费负担确认书（Form 5）、学业能力确认书（Form 6）及外部研究课题研究（辅助）员推荐书（Form 7） 外，所有材料的原件（纸质材料）均须通过邮寄方式提交。
最终材料提交	以各批次 ‘合格者告知书‘ 中注明的截止日期为准		• 毕业（预毕业）者: 根据<提交材料>下方 [文件公证要求]表格, 提交经公证、认证的最终学历证明（毕业证书及成绩单）原件 • 银行存款证明（书）：提交原件 *包括F签证持有者 • 若未在截止日期前提交，将无法发放标准入学许可书。合格及入学资格可能被取消。
标准入学许可书	自2026. 12. 08. 依次发放	自2027. 01. 19. 依次发放	• 不接受关于提前发放的咨询 • 如护照信息有更新，请务必提前发送至学校 • 标准入学许可书将以PDF形式上传至申请人账户，申请人须自行确认并打印后使用。（不另行邮寄纸质文件。）

※上述日程可能会有所变更。如有变更, 将在一站式服务中心官网站(https://sos.sejong.ac.kr)上公布。
※所有日程均以韩国时间（KST）为准。

联系信息

世宗大学 一站式服务中心（入学组）
- 地址：(05006) 韩国 首尔特别市 广津区 凌动路209，世宗大学学生会馆209号
- 电子邮件：intadmission@sejong.ac.kr
- 电话：82-2-3408-3973

② 招生学科及招生课程

院系	学科名	专业	课程					授课语言		
			学分制		论文制					
			硕士短期	硕士	硕士	博士	硕博连读	韩语	英语	双语课程
人文·社会系	国语国文学科	韩国语教育学		○		○		○		
	英语英文学科	英语学融合、人工智能翻译融合、英语教育科技融合		○	○	○	○		○	
	日语日文学科	日本文学、日本学		○	○	○	○	○		
	历史学科	韩国史、西洋史、考古学		○	○	○	○	○		
	中国通商学科	韩中文化、韩中政治经济、韩中通商			○	○	○	○		
	教育学科	教育心理学/咨询学、教育行政学、教育评价、幼儿教育学		○	○	○	○	○		
	行政学科	行政学、政策学		○				○	○	
					○	○	○	○		
	传媒学科	媒体传播学、广告公关学		○	○	○	○	○		
	经济学科	经济学		○	○	○	○	○		
	经营学科	经营学				○			○	
		经营学、ESG 经营学			○	○	○	○		
	酒店观光烹饪外食经营学科	酒店观光经营学		○	○	○		○	○	
		外食经营学、食品烹饪学		○	○	○		○		
自然科学系	物理学科	物理学			○	○	○	○	○	
	天文宇宙学科	天文宇宙学			○	○	○	○	○	
	化学学科	物理化学、有机化学、无机化学、分析化学、生物化学			○	○	○	○	○	
				○				○		
工学系	生物融合工学科	生物融合工学			○	○	○	○	○	
	生物产业与能源工程学科	生物产业资源工程			○	○	○	○	○	
	食品生命工程学科	食品生命工程学			○	○	○	○	○	
	计算机工程学科	计算机工程学		○	○	○	○	○	○	
	软件学科	软件学		○	○	○	○	○	○	
	AI融合电子工学科	AI融合电子工学			○	○	○	○	○	
	信息安全学科	信息安全学			○	○	○	○	○	
	建筑工程学科	建筑结构、建材、建筑环境/设施、施工IT/施工管理		○	○	○	○	○	○	
	建筑学科	建筑规划•设计、建筑规划•城市设计、建筑理论•历史、施工管理 （CM）、建筑环境与设施		○	○	○	○	○	○	
	土木与环境工程学科	结构工程学、水利工程学、岩土工程学、环境工程学			○	○	○	○	○	
	能源工程学科	能源工程学			○	○	○	○	○	
	机械工程学科	机械工程学			○	○	○	○	○	
	宇宙航空工程学科	宇宙航空工程学			○	○	○	○	○	
	纳米新材料工程学科	纳米新材料工程学			○	○	○	○	○	
	环境能源融合学科	气候变化、环境科学		○	○	○	○	○	○	
	原子能工程学科	原子能工程学			○	○	○	○	○	

② 招生学科及招生课程

院系	学科名	专业	课程					授课语言		
			学分制		论文制					
			硕士短期	硕士	硕士	博士	硕博连读	韩语	英语	双语课程
工学系	AI机器人学科	AI机器人学			○	○	○	○	○	
	人工智能数据科学学科	人工智能数据科学		○	○	○	○	○	○	
	半导体系统工程学科	半导体系统工程学			○	○	○	○	○	
	智能信息融合学系	智能信息融合			○	○	○	○	○	
	尖端医药学系	尖端医学			○	○	○	○	○	
	国防AI融合系统工程系	国防AI融合系统工程学			○	○	○	○	○	
	人工智能融合学科	智能信息融合			○	○	○	○	○	
艺体能系	绘画学科	韩国画、西洋画			○			○		
	设计创新学科	设计			○	○	○	○		
	时装设计学科	时装设计			○	○	○	○		○
		时装营销、服饰美学、舞台服装设计、数码服装设计、纺织服装设计				○		○		○
	音乐学科	声乐、钢琴 （演奏学、伴奏学、教授学）、弦乐、管乐、现代音乐（音乐制作、音乐表演）、指挥（管弦乐队、合唱）			○	○	○	○		○
		小提琴教授学、音乐剧、钢琴技术			○			○		○
		现代音乐（音乐商务、音响工程）		○				○		○
	体育学科	体育学			○	○	○	○		
	舞蹈学科	韩国舞蹈、现代舞蹈、芭蕾			○	○	○	○		
	漫画学科	动画、出版漫画 [1] 博士课程可以申请下列学科间的合作课程			○	1)		○		
	AI数字内容学科	AI数字影像、虚拟内容、内容企划			○			○		
	电影艺术学科	表演艺术、剧本 影像企划、公演演出 STAFF（场务）、导演 制作（全球课程） [2] 博士课程可以申请下列学科间的合作课程			○	2)		○		
学科间合作课程	韩语翻译学科	对外韩语翻译学		○				○		
	表演•影像•动画学科	表演艺术、影像艺术、动画、艺术经营学				○		○		
	气候与能源融合学科	气候能源工程学、气候能源科学、气候能源政策学			○	○	○	○		
	城市•地产•流通协力学科	城市学、房地产学、流通开发学				○		○		
	智能生命产业融合学科	智能生命产业融合学			○	○	○	○		
	福利•沟通协作学科	社会福利学				○		○		

※非韩国语教育学专业也可申请国语国文专业的硕士课。
※电影艺术学科为MFA课程。
※双语课程:音乐学科、服装设计学科
※中国学生申请音乐学科时必须选择双语授课（不可选择韩语课程）
※学分基础的硕士不需要写论文，修完学分代替论文可获得硕士学位。
※音乐学科下设的「现代音乐（音乐制作、音乐表演）」和「现代音乐（音乐商务、音响工程）」，按照本校研究生院的规定，正式专业名称统一为「现代音乐」，括号内的内容是学科内部用于区分不同方向的标识。
※电影艺术学科下设的「导演 制作（全球课程）」，按照本校研究生院的规定，正式专业名称为「导演 制作」专业，括号内的内容是学科内部用于区分不同方向的标识。

3 申请费及其他费用

1 申请费

• 取消申请及申请费退还

一. 为确保大学招生录取的公平性，申请完成（包括申请费缴纳完成）后，不得更改申请内容，包括所申请的学科、课程等。放弃申请及申请费退还事宜按照以下标准执行。

二. 本校承认的申请费返还事项：自然灾害、志愿者本人住院、及其他严重事故、持有能够证明由本校过失导致申请者在无本人过错的情况无法继续申请本校时，将按照下列标准予以返还。

三. **取消申请的方法**：请通过[世宗大学一站式服务中心网站(https://sos.sejong.ac.kr/) → MyPage]自行提交取消申请。
※无法通过电子邮件或电话提交申请。

放弃申请时间	返还金额
网上申请截止前	全额退还
网上申请截止后	不予退还

※申请截止后申请费不可返还

• 申请费（可能会有变动）

区分	金额
硕士课程、博士课程、硕博连读课程	170,000韩元

2 学费（2026年度基准） *一个学期

院系	入学金	学费	共计
人文・社会、经营	990,000韩元	6,323,000韩元	7,313,000韩元
酒店观光烹饪外食经营	990,000韩元	6,836,000韩元	7,826,000韩元
自然、体育、烹饪外食	990,000韩元	7,350,000韩元	8,340,000韩元
工科	990,000韩元	8,216,000韩元	9,206,000韩元
艺术	990,000韩元	8,289,000韩元	9,279,000韩元
音乐学科（双语课程）	990,000韩元	8,813,000韩元	9,803,000韩元

※上述学费以2026学年度为准。2027学年度学费上调时需额外缴纳上述学费之外的预付金。
※申请双语课程（音乐学科、时装设计学科）且没有常规TOPIK和世宗TOPIK成绩的申请者，世宗语学院韩语课程的学费将另行通知。
※因放弃入学等原因，退学费和预付款时，只能通过支付手段原路退款。
例：用国外亲戚的信用卡支付的情况，不能退 款到学生名义的韩国账户。

3 其他参考费用（1年标准）

住宿 + 生活费	其他	合计
13,800,000韩元	1,200,000韩元	15,000,000韩元

4 医疗保险费

• 根据《国民健康保险法》及《该法施行细则》，自2021年3月起，留学生将自动加入当地国民健康保险。
• 保险金额等详细内容，将会对合格者另行通知。

4 申请资格

<table>
<tr><th>区分</th><th>申请资格</th></tr>
<tr><td>硕士及硕博连读课程</td><td>・取得国内外正规大学学士学位者，或预计在2027年3月以前取得学士学位者。</td></tr>
<tr><td>博士课程申请者</td><td>・取得国内外正规大学硕士学位者，或预计在2027年3月以前取得硕士学位者。</td></tr>
<tr><td>共同事项</td><td>
1 父母都是外国国籍的外国人
※国籍变更后，取得韩国国籍者除外
※取得韩国国籍的双重国籍者除外

2 符合以下一个以上条件者

1) 英语课程申请者

1-1) 通过官方英语成绩申请者
<table>
<tr><th>IELTS</th><th>TOEFL iBT</th><th>New TEPS</th></tr>
<tr><td>5.5</td><td>3.5</td><td>202</td></tr>
</table>
※以下情况之一的学生可免于提交语言能力检定考试成绩：
① 以英语为母语或官方语言的国家的学生
② 在英语国家的中等或高等教育机构毕业的学生
※依②（英语国家毕业）条件获得免试资格者，须提交该学校的毕业证明书。
※上述豁免仅适用于入学申请资格。毕业时，须根据《研究生院外国人·在外国民入学及毕业规定》第10条第2款，满足以下公认语言能力标准之一（TOEFL iBT 3.5、NEW TEPS 202、IELTS 5.5）或与其相当的资格，并于每年3月末或9月末前提交成绩。
※TOEFL：截至2026年1月20日参加考试并采用旧评分体系（0–120分）的成绩，59分及以上可认定为iBT 3.5分。
可以提交MyBest Scores 或 iBT Home Edition成绩。不可提交TOEFL ITP成绩。
※IELTS：One Skill Retake 成绩不予认可。

1-2) 被指导教授认定为拥有研修能力，并通过该专业院系学科长的审核且提交修学能力确认书（Form 6）的学生

2) 韩语课程申请者

2-1) 韩语能力考试成绩（TOPIK）或者世宗大学韩国语能力考试（世宗TOPIK）申请者

・韩国语能力考试（TOPIK）的要求（可以提交TOPIK iBT。但不承认试点考试）
<table>
<tr><th>人文社会、自然科、工科学科</th><th>艺术・体育学科</th></tr>
<tr><td>3级以上</td><td>2级以上</td></tr>
</table>
※满足以下任一条件，可用相应材料替代TOPIK成绩。对于世宗学堂，仅认可当地颁发的基础课程结业证书；不认可在线结业证书。
<table>
<tr><th>TOPIK等级</th><th>社会统合项目（KIIP）</th><th>世宗学堂韩语课程</th></tr>
<tr><td>2级</td><td>事前评估: 41分以上，或完成第2阶段</td><td>初级2结业</td></tr>
<tr><td>3级</td><td>61分以上，或完成第3阶段</td><td>中级1结业</td></tr>
<tr><td>4级</td><td>81分以上，或完成第4阶段</td><td>中级2结业</td></tr>
</table>
2-2) 报考世宗大学韩国语课程结业者

※「世宗语学院」是指本校附属的世宗语学院（原国际教育院），与实施韩国语能力考试（TOPIK）的国立国际教育院是不同的机构。世宗学堂结业按上述替代基准表执行。

・在本校世宗语学院完成2个学期以上韩国语课程，满足以下条件者
<table>
<tr><th>人文·社会、自然科、工科学科</th><th>艺术・体育学科</th></tr>
<tr><td>4级以上</td><td>2级以上</td></tr>
</table>
2-3) 世宗大学大学院目标班
不满足语言条件，评价学业能力通过学科审核后在世宗语学院授目标班课程。可通过世宗语学院进行申请。

3) 双语课程的志愿者
<table>
<tr><th>音乐学科、时装设计学科</th></tr>
<tr><td>无公认语言成绩可以申请</td></tr>
</table>
※申请时候没有提交语言成绩的双语课程学生，入学后需要完成世宗大学世宗语学院的2个学期语言课程。但，入学前在校内世宗语学院完成的课程不予认证。
※申请人若在申请截止日期前提交符合申请资格要求的 TOPIK 成绩，可免除世宗语学院正规课程修读要求。
※未在截止日期前提交符合要求的 TOPIK 成绩者，不符合豁免条件。
</td></tr>
</table>

※不承认通过终身教育制度（通信教育课程、网络教育课程、成人大学课程、高等教育自学考试）、海外验证考试等取得的学位。

⑤ 提交材料

☑ 申请人须在申请受理期间将所有材料上传至sos.sejong.ac.kr。但请注意，**原件（纸质材料）**的提交时间根据材料种类有所不同，具体如下：
- 须在申请受理期间提交：留学经费负担确认书（Form 5）、学业能力确认书（Form 6）、外部研究课题研究（辅助）员推荐书（Form 7）
- 须在录取者注册期间提交：其余所有材料

☑ 填写的表格和上传的文件全部请复印存档，入学申请时提交的所有材料是世宗大学的所有物，提交的文件不论什么原因都不予返还。包括因签证发放等原因在内的临时返还，亦一概不得退还。

☑ 材料不齐说明书
- 如有材料无法提交或无法在规定期限内提交的情况，申请人须在网上申请时下载《材料不齐说明书》，填写完成后附于相应材料前一并提交。
- 提交《材料不齐说明书》不保证延长材料提交期限或一定予以认可，是否认可由本校最终决定。

☑ 如因姓名不一致而提交用于证明申请人为同一人的声明书（AFFIDAVIT），该文件必须经政府机关公证，并须提交公证原件。公证原件的复印件不予接受。

☑ 申请过程中须在一站式服务中心官网输入以下号码: TOPIK Verification Number、New TEPS Verification Number、IELTS TRF Number、TOEFL Appointment Number、CHSI Verification Code

编号	提交材料	资格类别		备注
		硕士及硕博连读	博士课程	●：原件 | ●：复印件 | ●：可在线验证副本 ●：领事认证或海牙认证原件 | ●：英语翻译公证原件
1	入学志愿书	●	●	※网上申请后可打印
2	本人护照	●	●	※提交前请确认个人信息页所有信息清晰可见。 ※扫描件须以彩色提交，模糊图像不予接受。 ※申请人本人及父母的姓名必须与护照、国内护照或国内身份证（ID）中的任一证件所载姓名一致（所有国家通用的要求）。乌兹别克斯坦、俄罗斯等部分国家，姓名不一致的情况较为常见，主要原因包括：①父称（父亲姓名）在不同文件中的标注方式可能不同（例如，护照信息页及原件上可能有父称，但护照的机器可读区（MRZ）中通常会省略）；以及②西里尔字母的罗马字母转写（例如 X → Kh/H/X）在不同文件中可能不统一。翻译时必须按照原始文件上记载的姓名准确翻译。如不同文件中的姓名存在差异，则须按照上述 AFFIDAVIT（宣誓书）程序（参见前述相关项目）提供相关证明后提交。●
3	外国人登录证	相关者	相关者	※已完成外国人登记手续的申请人，须提交外国人登录证正反两面复印件或外国人登记事实证明书。●
4	申请资格材料【语言】	○	○	公认语言能力成绩表（TOPIK、TOEFL、New TEPS、IELTS）原件 ● ※以入学学期开学日为基准，2年以内取得的成绩单。 ※预期毕业于世宗大学研究生院硕士课程的申请者，如申请博士课程，可继续使用申请硕士课程时提交的语言成绩。但须同时提交成绩单副本及说明书（格式不限）。 ※已毕业者须提交最新且有效的语言成绩。 世宗大学韩语能力考试（世宗 TOPIK） ● 包含世宗大学指导（预定）教授及系主任**亲笔签名**的学业能力确认书（Form 6）原件 ● ※仅限英语课程申请者提交此表 ※须在申请期间内提交原件。申请人本人的签名可使用电子签名代替，但指导教授及系主任的签名须为亲笔签名。
5	奖学金申请材料	相关者	相关者	[提交符合本人的文件] 1 包含指导（预定）教授亲笔签名的外部研究课题研究（辅助）员推荐书（Form 7）● ※外部研究课题研究（辅助）员推荐书（Form 7）须包含指导（拟指导）教授的亲笔签名，并须在申请期间提交原件。申请人本人的签名可用电子签名代替，但指导教授的签名必须为亲笔签名。 2 公认语言能力成绩单（TOEFL, New TEPS, IELTS, TOPIK 等）● ※以英语为母语国家的国籍持有人可免于提交官方语言能力成绩单。在此情况下，请在上述②处上传格式不限的 PDF 文件，并在文件名中包含"Native Language_English)"后提交。 3 世宗大学世宗语学院结业证（2学期以上）● 4 世宗大学毕业证书（本科、大学院）原件 ●

5 提交材料

<table>
<tr><th rowspan="2">编号</th><th rowspan="2">提交材料</th><th colspan="2">资格类别</th><th>备注</th></tr>
<tr><th>硕士及
硕博连读</th><th>博士
课程</th><th>●：原件 | ●：复印件 | ●：可在线验证副本
●：领事认证或海牙认证原件 | ●：英语翻译公证原件</th></tr>
<tr><td>6</td><td>大学（预定）
毕业证明及全学年成绩单</td><td>○</td><td>○</td><td>※预毕业生需提交注明毕业日期的正式文件
※插班生或者双学位需提交所有大学的毕业证明以及成绩证明（例：专升本，专科和本科都需要提交）●
※世宗大学硕士课程毕业（预定）者，申请博士课程可以不提交本科学历文件，但 必须提交硕士课程学历文件 ●
※成绩单须为由学校出具、列明每学期及每门课程成绩的正式证明文件；此外，须另行注明全部成绩的平均分（百分制、CGPA 等形式均可）及满分标准。例如，仅标注“84”而未注明满分标准时，无法确认该成绩是否为百分制等，因此将不予认可。建议与成绩单一并进行公证；对于不计算平均分的学校，须提交由该校出具的官方证明原件。●
※申请硕士课程的世宗大学本科毕业（或预定毕业）申请者中，如有转学经历，则无需提交转入世宗大学之前的学历材料，但必须提交转学后所修读的学历材料。
※若成绩证明存在空白期需提交证明材料（例：交换生派遣期间成绩证明、实习证明等）</td></tr>
<tr><td>7</td><td>研究生院硕士
（预定）毕业证明及全学年成绩单</td><td></td><td>○</td><td>
<table>
<tr><th>学校所在国</th><th>预毕业生</th><th>毕业生</th></tr>
<tr><td>韩国</td><td>① 预计毕业证明书 ●
② 成绩证明书 ●</td><td>① 毕业证明书 ●
② 成绩证明书 ●</td></tr>
<tr><td>中国</td><td>① CHSI - Record ●
② 预计毕业证明书 ●
③ 成绩证明书 ●</td><td>① CHSI - Degree ●
② CHSI - Qualification ●
③ 学位证明书 ●
④ 毕业证明书 ●
⑤ 成绩证明书 ●+●</td></tr>
<tr><td>其他</td><td>① 预计毕业证明书 ●
② 成绩证明书 ●</td><td>① 毕业证明书 ●+●
② 成绩证明书 ●+●</td></tr>
</table>
※如提交英文原件文件，则无需另外提供翻译公证。
</td></tr>
<tr><td>8</td><td>学习计划书</td><td>●</td><td>●</td><td>※申请过程中须在一站式服务中心官网下载相应表格，填写后上传，并打印后通过邮寄方式提交。
※上传学习计划书时，可暂不填写准考证号（申请号）。准考证号（申请号）将在缴纳申请费后发放，并须在最终提交材料时填写。</td></tr>
<tr><td>9</td><td>研究业绩目录</td><td></td><td>●</td><td>※申请过程中须在一站式服务中心官网下载相应表格，填写后上传，并打印后通过邮寄方式提交。</td></tr>
<tr><td>10</td><td>简历以及经历证明书</td><td></td><td>●</td><td>※简历为自由样式，相关人员提交就可。</td></tr>
<tr><td>11</td><td>作品集、作品照片、
演奏录音材料等
申请者的作品</td><td>仅限于体育、艺术学科申请</td><td>仅限于体育、艺术学科申请</td><td>※请作品集仅可通过以下允许的平台以链接（URL）形式提交。
• 允许：YouTube、Google Drive、OneDrive、Dropbox、Vimeo
• 不允许：Bilibili、优酷、小红书、Naver Cafe、ArtStation, 以及其他以纯文本（原文）形式提交的方式
※链接必须设置为“知道链接的所有人均可查看”，且无需登录、观看广告或下载文件即可直接查看。
※非公开或访问受限的链接将被视为提交不完整，且不会纳入评审。
※未遵守上述要求而产生的不利后果（如按不合格处理等）由申请人本人承担。
※对于非必须提交作品集的申请者，请在 URL 填写栏中简要说明不提交的原因。
※所填写的 URL 必须保持有效至开学前。
※作品集、U 盘等实体材料不予接收
※音乐系以外的系，格式自由
※报考表演 · 影像 · 动画学科的申请者须提交
※以下申请者无需提交：世宗大学目标班申请者、体育学科申请者、表演 · 影像 · 动画学科艺术经营学申请者
※根据音乐系演奏曲目：
<table>
<tr><td>钢琴专业</td><td>自由曲目2首（必须背谱、不可创作曲）</td></tr>
<tr><td>钢琴技术
（钢琴调音）</td><td>• 硕士课程
①面试:对乐器的知识及理解
②实际技能:协调技术的熟练度及经验</td></tr>
<tr><td>管弦乐专业</td><td>自由曲目2首</td></tr>
<tr><td>弦乐专业</td><td>自由曲目2首</td></tr>
<tr><td>小提琴教授学专业</td><td>自由曲目2首</td></tr>
<tr><td>声乐专业</td><td>须用多种语言选取多种曲目（多于2首）；至少两种语言的歌剧咏叹调和艺术家曲目，至少3首以上（中文除外）</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

⑤ 提交材料

编号	提交材料	资格类别		备注
		硕士及硕博连读	博士课程	●：原件 | ●：复印件 | ●：可在线验证副本 ●：领事认证或海牙认证原件 | ●：英语翻译公证原件
11	作品集、作品照片、演奏录音材料等申请者的作品	仅限于体育、艺术学科申请	仅限于体育、艺术学科申请	※根据音乐系演奏曲目： **指挥专业** • 管弦乐队指挥 硕士课程：L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt. 博士课程：① 用学生本人的专业乐器演奏快节奏的自由曲目（如果没有可以演奏贝多芬钢琴奏鸣曲中快节奏的乐章） ② W.A. Mozart 序曲, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt • 合唱指挥 硕士课程：① 指挥技能（指定曲）:Ave Verum Corpus. K.618 (W.A.Mozart) -合唱团或钢琴演奏指挥 ② 钢琴技能:Sonattine或Sonata中选择一个乐章 ③ 实用声乐:意大利、德国、法国歌曲中选1首 ※ ①是必须项②和③其中选一 博士课程：① 指挥技能（自由区）:合唱团指挥 ② 指挥技能（指定曲）Carmina Burana中no.6 Tanz (Carlorff) -钢琴演奏指挥技能合唱团或钢琴演奏指挥 ③ 钢琴技术:钢琴Sonata中选一个乐章 ④ 声乐技能：意大利、德国、法国歌曲中选1首 ※ ①和②是必须项③和④其中选 **现代音乐专业** • 音乐制作系列 -作曲者，声音设计师，录音工程师等: 制作作品组合 • 音乐表演系列 -主唱，器乐，DJ，HIPHOP等:自由曲 2~3（包括K-POP） **音乐剧专业** • 硕士课程 ①1~2首包含编舞和演技的自由曲
12	父母双方的护照	●	●	※也可以提交能证明父母国籍的其它正式公认文件（如身份证复印件） ※英语（合并）或汉语以外签发的国家身份证需进行翻译公证 ● ※因父母离婚或死亡导致家庭关系未体现或无法提交身份证时，需提交离婚证明或死亡证明 ●
13	申请人及父母的亲属关系证明文件	●	●	※可用出生证明替代 ※若第2项、第12项中的姓名（包括英文姓名的全部字母拼写）或出生日期信息不一致，必须提交证明为同一人的文件原件 ● ※中国国籍的学生，必要时会要求提交户口簿公证本 ●
14	以本人名义开具的20,000,000韩元银行存款证明	仅限合格者 ●	仅限合格者 ●	※也可提交其他货币证明（USD16,000以上,RMB110,000以上） ※银行存款证明必须显示不低于所要求标准金额的余额，请务必确认。银行存款证明须向学校提交1份原件，所提交的原件恕不退还。特别是对于冻结（存入）存款证明，在办理签证及后续手续（如向出入境管理机关、大使馆等提交材料）时仍需使用原件，因此请在首次开具时开具并保留多份原件。 ※申请人须按照合格者通知中规定的截止日期，将相关文件上传至一站式服务中心官网，并通过邮寄方式向一站式服务中心提交原件。 ※以签证或签证签发认定书申请日为基准，须提交30日以内签发的证明材料。但对于银行存款余额证明，若文件中明确标注有效期限，则可在6个月范围内的有效期限内予以认可（即自签发日起最长仅认可6个月），设定冻 结日期为开课日以后。 ※居住在韩国并且拥有外国人登陆证的申请者必须提交以本人名义签发的韩国银行存款证明书原件。 ※持有登陆证的居住在韩国的外国人，因不得已的原因无法从韩国银行开具余额证明时，请提交事由书等凭证文件。（例：出入境事实证明书） ※RA学身如果没有20,000,000韩元以上的存款证明书，也可用世宗大学指导教授签发的《留学经费负担确认书》（Form 5）替代。提交留学经费负担保证书时需包含指导教授亲笔签名（注：被担保留学生人数仅限1人，指导教授进行财务担保时请务必确认） ※若以留学经费负担确认书（Form 5）代替银行存款证明，须在申请期间提交原件。申请人本人的签名可使用电子签名代替，但指导教授的签名必须为亲笔签名。● ※如指导教授仅担保学费或生活费中的一部分，申请者须另行提交以本人名义开具的金额不少于1,000万韩元的银行存款证明。 ※各领事馆（大使馆）可能不会将《留学经费负担确认书》认定为正式材料。因此，在办理签证时，出入境管理局可能会要求提交上述银行存款证明书以外的材料。例银行存款明细单、在职证明/营业执照、财产税征税证明书。 ※原则上财力保证只限于申请者本人的名义，只有在不可避免的情况下，可以认证申请者父母作为财力担保人的存款证明。 ※请参照各批次合格者通知书。 ※中国银行出具的银行存款证明，仅接受以下四家银行出具的证明：中国银行、中国工商银行、中国建设银行、中国农业银行。 ※以英语以外的语言出具的银行存款证明，须提交原件及翻译公证件原件。●
15	学历查询同意书	●	●	※通过一站式服务中心网站申请时，须同意个人信息收集与使用及注意事项后方可提交申请。
16	申请者检查清单	●	●	※申请时须从一站式服务中心官网下载相应表格，填写后通过邮寄方式提交。

5 提交材料

[文件公证要求]

文件语言	文件种类	提交文件状态	① 复印件公证原件	② 领事认证或海牙认证原件	③ 英语翻译公证原件
			※有效期: 自1批次申请开始日起六个月内 ※办理公证时，应将全部提交文件装订成一套进行公证		
英语	学历文件	原件	②		
		复印件	① → ②		
	除学历文件外	原件	-		
		复印件	①		
其他	学历文件	原件	② → ③		
		复印件	② → ③		
	除学历文件外	原件	③		
		复印件	③		

※如海牙认证（Apostille）以英文或附带英文的形式签发，则可在进行翻译公证之前先行办理海牙认证。

6 选拔方法

根据各项考核材料的比例选拔及选拔方法

根据申请者提交的学业计划书、成绩证明书、研究成果及其它参考材料为基础，综合分析学生的学业成绩、学业关联活动事项、专业适应能力、语言成绩及实际能力等。但根据招生单位（学科）的不同，可能会增加面试、技能考试、专业考试等，如有此类情况，相关招生单位（学科）会单独通知相关专业申请者。入学评价内容一律不对外公开。

7 入学选拔方法及流程

网上申请及材料提交 (提交Form 5~7原件) → 审核 → 公布录取结果 → 学费缴纳及提交其他入学材料原件

※如果认为有必要进行单独的审查时，可能会进行线上面试。

提交最终材料[银行存款证明、最终学历材料（仅限相关者）] → 发放标准入学许可证 → 开学

提交材料时的注意事项

1. 材料审核将以在线上传的材料为准。所有材料均须在网上申请期间完成上传。原件（纸质材料）须在合格者注册期间提交。[留学经费负担确认书（Form 5）、学业能力确认书（Form 6）及外部研究课题研究（辅助）员推荐书（Form 7）须在网上申请期间提交。] 截止日期之后不得补交其他材料。如未提交原件，或原件与在线上传的材料不一致，将不予签发标准入学许可书。（预毕业生因尚未取得毕业证明而在入学前提交的情况除外）
2. 如不是韩国语或英语的材料需要附加用英语公证的翻译件。
3. 对于材料是否送达，学校不另行个别通知。如未在截止日期前提交全部所需材料，将视为不符合申请资格条件，可能被判定为不合格。
4. 所有提交文件均以A4尺寸提交为原则，特别禁止任意将护照复印件剪成护照大小提交等行为。
5. 本人的护照必须以入学日为起始点，具有充分有效期的护照。如因护照换发（延长）等导致签证延误等不利情况发生时，由本人承担相应后果。
6. 在线申请时，除上传申请者照片外，无需另外提交实物照片。
7. 作品集、作品照片、演奏录音材料等申请者的作品为“自由样式”，一站式服务中心（入学组）将不对申请者的作品提交样式等提问做出任何的作答。

公证及领事认证、海牙认证文件发行相关主要事项

1. 所有文件的翻译公证、领事认证/海牙认证原则上要**在文件的发行国家或驻韩公馆**获得公证或认证。如果提交在其他国家获得的领事认证或海牙认证文件，将不予承认。
2. 不是以英语或韩国语开具的材料必须翻译成英语并且公证后提交。公证文件中须完整包含原件及翻译件作为一套材料提交。原则上需要在文件发行国家申请翻译公证件。
3. 对于意大利、俄罗斯等部分国家签发的文件，如公证文件（例如，公证翻译件、公证书（Notarial Certificate）等）不是英文，则必须翻译成英文，并与原始文件作为一套完整文件一并提交。
4. 未明示可提交复印件的文件必须提交原件。无法补发的文件或不得不提交复印件时，**必须提交与原件相同的公证件**。
5. 翻译公证的文件请仔细审核后提交。因存在翻译上的失误，姓名、性别等与护照等材料，不符的情况，**也是审查中淘汰的理由**。
6. 如果文件上的姓名与申请者不同时，必须用原国籍政府机构签发的文件证明是同一个人。

8 申请者注意事项

1. 网上申请时输入的事项如出现错打，漏打，错误等情况时，发生的一切责任由本人承担，所以申请时请慎重输入。原则上申请结束后与申请相关的事项是不允许更改或者取消的。
2. 请复印所有已经填写好的表格及提交材料并妥善保管。入学申请时提交的材料及申请事项全部归于世宗大学档案处所有，不予以返还给申请者。也不会因签证签发等问题临时返还相关材料。
3. 关于各别入学许可决定的一切具体内容不予以公开。
4. 如通过提交虚假材料等欺诈手段取得录取资格，即使已入学或在读期间，也将取消其录取资格及入学资格，并全额追回已发放的奖学金。
此种情况下，不得再次入学或申请。
5. 预定毕业的申请者在入学预定日之前没有毕业的话，该申请者的入学资格将自动取消。
6. 收到两个以上招生单位的入学许可时，申请者在注册之前只能选择一个学校注册。
7. 世宗大学只向被录取的学生发放学生签证（D-2签证）的录取通知书。
8. 尚未在韩国居住的申请者，即便已收到世宗大学的《录取通知书》，但韩国法务部批准发放的D-2留学签证未能通过时，该申请者的入学资格也将会被取消。
9. 取得入学许可的学生，第一学期不能申请休学，准备延期入学的学生将重新接受入学考核。
10. 部分国家，申请前或者申请过程中，可能会进行要求面试，请积极配合面试。
11. 符合下列事项时，将排除在审核对象之外，审核及评价结果将不向申请者通知、公开。
    - 文件不齐全或未在期限内提交时（不承认通过电子邮件提交的材料）
    - 申请时填写的信息被查出虚假、不诚实、伪造的情况
    - 怀疑有留学以外的目的而申请的情况
    - 判断为修学能力、财力能力未达标者
12. 在无法提交原件的情况下，或需要将文件翻译成英文时，必须进行公证程序。办理公证时，公证处工作人员需确认复印件与原件内容一致，并核实译文准确反映原文内容。

9 外国人学生奖学金申请

1. 奖学金申请所需的全部材料须在网上申请及材料上传期间提交。但外部研究课题研究（辅助）员推荐书（Form 7）原件须在申请期间通过邮寄或现场提交至一站式服务中心（学生会馆209号）。仅限在规定期限内提交的奖学金材料，由研究生院院长批准的奖学金将反映在标准入学许可书上。如未能在规定期限内提交奖学金材料，或在缴纳学费通知单上未反映奖学金，则可在入学学期的开学日起3日内，向研究生院教务科（广开土馆905号）申请。已缴纳学费的情况下，奖学金相应金额将以现金形式退还至学生账户。自开学日起超过3日后，任何情况下均不得再提出申请。
2. 奖学金的发放在最少年限的学期内有效，硕士及博士课程最长为4个学期，硕博连读课程最长为8个学期可以得到奖学金。在相应学期的学费用中发放奖学金。
3. 奖学金将以减免学费的方式支付，学生缴纳学费时，只需缴纳除奖学金之外的金额即可。
4. 奖学金无需另行申请，将根据申请时提交的奖学金相关材料自动适用。
5. 如通知获得奖学金之前，已缴纳全额学费者，奖学金将汇至该学生的银行账户内。
6. 给予奖学金的学生前一学期平均学分未满3.8分时，后一学期将不发放奖学金。
7. 所有提交的材料必须为原件。对于语言成绩，只有在入学学期开学日前两年内取得的成绩方为有效。
8. 奖学金仅限于入学时符合奖学金发放条件的学生。即使在读期间新符合奖学金条件，也不予新发或调整为更高等级的奖学金。
9. 想申请奖学金的外国学生，请参考《外国人留学生奖学金制度》，仅将符合本人条件的相关材料提交。

10 外国人学生奖学金制度

奖学金 种类	分类	发放标准		奖学金 待遇	
外部研究课题研究（辅助）		外部研究课题研究（辅助）员推荐书 (Form 7)		入学金 学费	100%
公认语言能力成绩		TOEFL iBT	71 (4.0)	学费	50%
		IELTS	5.5		50%
		New TEPS	327		50%
		TOPIK	5级		50%
			4级		40%
		英语母语国家	免提交成绩		50%
本校世宗语学院 （目标班包含）	(A)	修满两学期及以上者		入学金	100%
		(A) + TOPIK	3级 （艺术体育类 2~3级）	学费	30%
			4级		50%
			5级		70%
			6级		100%
世宗大学毕业生		本科毕业生攻读硕士课程时		学费	50%
		本科 和/或 硕士毕业生攻读博士课程时			30%

※外部研究课题研究（辅助）员推荐书（Form 7）不仅在申请时提交，且须每学期提交。
※申请奖学金时，须提交入学学期开学日前两年内取得的公认语言能力成绩。但是，对于在硕士毕业后直接升入博士课程的学生，其在硕士阶段提交的语言成绩在博士阶段仍然有效。
※来自以英语为母语国家的学生，可免于提交语言能力考试成绩。
※接受外国政府奖学金的学生，本校奖学金的获得可能会有限制。
※即使在校期间新满足奖学金发放条件，也不予新发或升级为更高级别的奖学金。
但外部研究课题的研究（助理）人员奖学金将在课题执行期间，根据在读状态发放。
※自第二学期起，奖学金资助比例将作如下调整：
- 官方语言能力考试成绩（包括英语为母语的国家）：40~50% → 20~30%
- 本校 世宗语学院: 30~100% → 10~40%
- 外部研究课题研究（辅助）员: 100% → 85%

※对于转学生，由于不存在第一学期，第二学期起适用的奖学金资助比例自入学学期开始执行。
※理工科专业中不撰写论文、仅通过学分完成毕业的学分制硕士研究生，不发放外部研究课题研究（助理）奖学金，奖学金按以下规定发放。
- 第1学期：学费的70%
- 第2至第4学期：学费的20%–30%

※短期课程不属于奖学金对象，不允许同时获得两种以上的奖学金。
※无论申请何种语言授课方向，只要符合上述条件，均可获得奖学金。

11 外国人学生宿舍

世宗大学宿舍分为2人室、3人室、4人室，给拥有多种文化的外国留学生提供国际化的生活环境。并且为因种族文化或是健康原因需要煮饭的学生提供住宅型宿舍。具体内容会在学生合格之后另行通知。

⑫ 附录1 - 文件认证指南

1 国外学校学历查询认证材料提交事宜

有关国外高校颁发毕业及成绩（在学）证明材料，报考者应在提交材料期间提交出下述「1~3」各项中可取得认证的材料。因特殊原因导致提交延迟时，请务必于公布合格者后指定的期限内提交。

1) 取得 Apostille 认证的学历（高校毕业及成绩证明）材料
2) 取得驻当地国家韩国领事馆认证或驻韩公馆认证的学历（高校毕业及成绩证明）材料
3) 中国教育部学历及学位认证中心签发的学历学位认证报告书（www.chsi.com.cn）
→ 仅限在中国教育部门获得国内学历的申请者，所需签发时间约3~4周

[学信网在线认证书（CHSI）- 认证机关指南]

- 认证机关名称: 中国高等教育学生信息网（学信网）
- 网址: www.chsi.com.cn
- 邮箱: kefu@chsi.com.cn
- 电话: +86-10-6113-9123

2 关于Apostille协议的参考事项

① Apostille协议

(1) 关于取消外国公文的认证要求的协议（Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document，'07.7.14. 起在韩国生效）。
(2) 协议加盟国为了便于相互间的公文认证，取消外国公馆的领事认证步骤，公文签发国家认可上述内容。
(3) 经Apostille认证的协议加盟国材料与在外公馆领事认证材料具有相同效力。

② 在海牙国际私法会议（Hague Conference on Private International Law）主页（www.hcch.net）的Apostille Section 上可以查询各国有关机关信息等最新资料。

3 Apostille签发流程

学校开具公文证明 》》 访问Apostille签发机关 》》 Apostille签发申请 》》 Apostille签发机关审核 》》 Apostille签发

4 Apostille 加盟国现况（2026.09.11.基准）

地区	加盟国
亚洲，大洋洲	新西兰、纽埃、马绍尔群岛、毛里求斯、蒙古、瓦努阿图、巴林、孟加拉国、越南、文莱、萨摩亚、沙特阿拉伯、新加坡、阿曼、澳大利亚、乌兹别克斯坦、以色列、印度、印度尼西亚、日本、中国（含澳门、香港）、库克群岛（库克群岛）、吉尔吉斯斯坦、塔吉克斯坦、汤加、巴基斯坦、帕劳、斐济、菲律宾、韩国
欧洲	格鲁吉亚/乔治亚、希腊、荷兰、挪威、丹麦、德国、拉脱维亚、俄罗斯、罗马尼亚、卢森堡、立陶宛、列支敦士登、北马其顿、摩纳哥、黑山、摩尔多瓦、马耳他、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、塞浦路斯/北塞浦路斯、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、安道尔、阿尔巴尼亚、爱沙尼亚、英国、奥地利、乌克兰、意大利、捷克、哈萨克斯坦、科索沃、克罗地亚、土耳其、葡萄牙、波兰、法国、芬兰、匈牙利
北美	美国（含关岛、北马里亚纳群岛、塞班岛、波多黎各）、加拿大
中美洲	圭亚那、危地马拉、格林纳达、尼加拉瓜、多米尼加共和国、多米尼克、墨西哥、巴巴多斯、巴哈马、委内瑞拉、伯利兹、玻利维亚、巴西、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、圣基茨和尼维斯、苏里南、阿根廷、安提瓜和巴布达、厄瓜多尔、萨尔瓦多、洪都拉斯、乌拉圭、智利、哥斯达黎加、哥伦比亚、特立尼达和多巴哥、巴拿马、秘鲁、巴拉圭、牙买加
中东、非洲	纳米比亚、南非共和国、利比里亚、莱索托、马拉维、摩洛哥、博茨瓦纳、圣多美和普林西比、塞内加尔、塞舌尔、阿尔及利亚、埃斯瓦蒂尼、佛得角、布隆迪、突尼斯、卢旺达

※即将生效国家：泰国（2027年2月28日）

⑬ 附录2 - 签证事宜

申请者类型	滞留资格变更	注意事项
申请时为语学研修（D4）签证者	D4 ➔ D2	所需材料及申请日程将会在学校官网国际交流公告栏内进行通知（预计在每学期开学前） ※滞留资格变更时必须提交最终学历认证书，请提前准备该材料。
申请时为硕士学位持有者	D10 ➔ D2（硕士申请者）	硕士学位持有者在申请本校硕士时，无法在韩国国内进行签证变更，需在自己的国家申请。
	D10 ➔ D2（博士申请者）	硕士学位持有者在申请本校博士时，可在韩国国内进行签证变更，所需材料及申请日程将会公布于学校官网国际交流公告栏里。

※详细事项请咨询法务部外国人综合服务中心 +82-1345
• 国际交流公告栏: https://www.sejong.ac.kr/kor/intro/notice4.do

⑭ 附录3 - FAQ

1 申请材料相关问题

Q1. 毕业证明书的原件只有一份，所以不可以提交原件。

A. 详情请参考下表。

毕业证明书	文件发行国家（语言）	海牙/ 领事认证（原件）	公证（原件）	英文翻译公证（原件） *语言: 不是韩语，就必须是英语
原件	韩国（韩语）	×	×	×
	英语圈（英语）	○	×	×
	除此之外	○	×	○
副本	韩国（韩语）	韩国学校签发的材料都需要原件		
	英语圈（英语）	○	○	×
	除此之外	○	○	○

※在韩国以外的国家用韩语或英语发行的文件: 无需翻译

Q2. 因为海牙认证只能获得一次，所以不要提交海牙认证的毕业证明书原件。

A. 不可以提交副本。请复印一份，获取以下其中一项，进行翻译公证后提交。
• 大韩民国海外大使馆的认证副本/ • 海牙认证/ • 大使馆或领事馆的领事确认书或原件盖章
请注意，如果已提交附有海牙认证的英文文凭原件，无论是否通过，都无法退回该文件。签证签发时也无法退回，因此请提前做好准备。

Q3. 想提交扫描或者复印的（黑白/彩色）海牙认证/领事认证的毕业证书。

A. 因为复印件或者扫描件不是原件，所以不接收。请提交海牙认证/领事认证的原件

1 申请材料相关问题

Q4. 文件的有效期

A. 详情请参考下表。

材料	有效日期
学历	翻译公证/领事/海牙认证 第1批申请日开始6个月以内
国籍以及家属关系证明	翻译公证 第1批申请日开始6个月以内
银行存款证明（合格者）	根据每一批招生参考《合格者告知书》

Q5. 想要提交兄弟名义的存款证明。

A. 只能提交父亲/母亲/本人的存款证明。

Q6. 报考第一批后在报考第二批招生时，想再次使用第一批招生时提交的文件。

A. 申请时，请点击转移请求按钮，新的入学志愿书和其他材料（不足或过期的材料等）需重新上传到系统。

Q7. 预毕业者无法获得海牙认证/领事认证。

A. 请参考下列表格，无需海牙认证或领事认证即可提交。

预计毕业证明书	文件发行国家（语言）	海牙/领事认证（原件）	公证（原件）	英文翻译公证（原件） *翻译:必须使用英文
原件	韩国（韩语）	×	×	×
	英语圈（英语）	×	×	×
	除此之外	×	×	○
副本	韩国（韩语）	韩国学校签发的材料都需要原件		
	英语圈（英语）	×	○	×
	除此之外	×	○	○

※毕业后必须提交毕业证明（参考各批次的录取通知）
※在韩国以外的国家用韩语或英语发行的文件: 无需翻译

Q8. 只有登陆证号码，但是报考期间不在韩国，无法提交韩国银行的存款证明。

A. 提交申请材料时，如附有不在韩国的官方出入境记录，则可以允许境外银行发行的银行存款证明。

Q9. 韩国语学院在读，但是还没有登陆证，在韩国不能开通存折。

A. 可以先提交语学院的在读证明（注明在读期间）和本国的银行存款证明。等外国人登陆证签发后，于指定日期前提交本人的韩国银行存款证明。

Q10. 什么是副本公证和翻译公证？

A. 在无法提交原件或文件需要翻译成英文的情况下，必须经过公证程序。办理公证时，工作人员需要确认复印件与原件一致及译文准确反映了原文内容。例如需有类似于 “I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original. ” 的内容。

2 申请相关问题

Q1. 网上申请已经受理完毕，有需要修改的内容。

A. 请给一站式服务中心入学组发电子邮件(intadmission@sejong.ac.kr），写好申请者的准考证号码和想要修改的内容。但是，要更改申请学科时，必须取消申请之后再次申请。

Q2. 想要取消网上申请

A. 请在申请截止日前登录官网https://sos.sejong.ac.kr/，点击My page取消申请。
（不接受电子邮件形式的退费申请）

Q3. 想要知道不合格的理由

A. 根据学校的方针，不会告知所有申请者不合格的理由。

Q4. 不合格时，想要退还申请费。

A. 因不合格而要求退还申请费的，不予受理。仅在网上申请期间内申请取消的情况下，方可退还申请费。

3 申请资格相关问题

Q1. 父母中其中一名是韩国国籍。

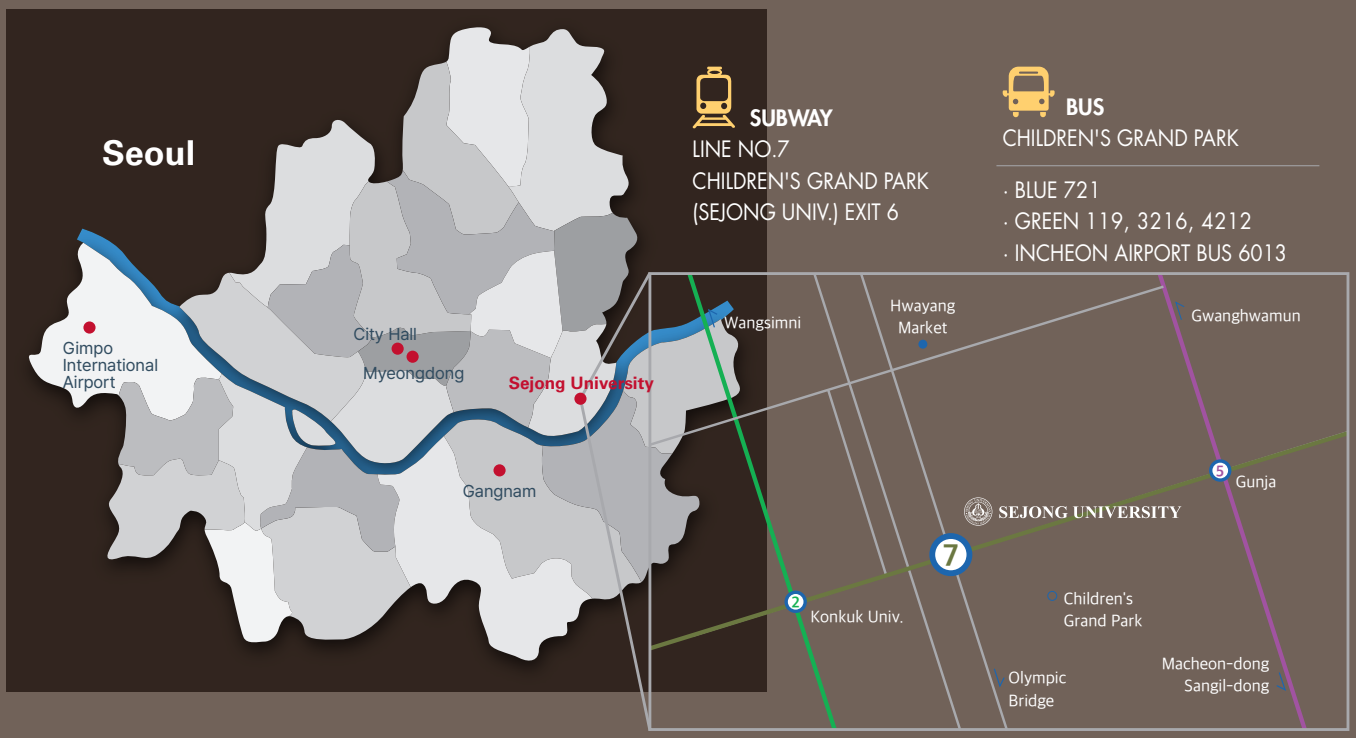
A. 父母都是外国国籍，才能报考（定员外的外国人录取）。

Q2. 想要了解外国国籍的标准

A. 取得先天、后天的多重国籍（大韩民国和外国）或后天外国国籍的，不得申请，只有取得先天外国国籍的，才赋予申请资格。

Q3. 申请者为韩国国籍，但全部教育课程均在海外完成。

A. 不赋予定员外外国人择优录取申请资格。



世宗大学一站式服务中心 -入学组-

- **中文地址**：[05006] 首尔市广津区凌动路209，世宗大学一站式服务中心 -入学组-（学生会馆 209号）
- **韩文地址**：[05006] 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터 -입학팀-
- **英文地址**：[05006] One Stop Service Center (Admissions Team), Room 209, Student union Bldg., Sejong University, 209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- **邮 箱**：intadmission@sejong.ac.kr
- **电 话**：+82-2-3408-3973(韩国语)，+82-2-3408-4406(英语)，+82-2-3408-3353(中国语)，+82-2-3408-4407(越南语)
- **访问及咨询时间：工作日 10:00~16:00**